



JyväskyläDno-2025-2688

Myyntipaikkojen ja kylmävaunun sijoittaminen Palokan torille 2025-2026

Arto Ratilainen haluaa jatkaa Palokan torilta kahden myyntipaikan toriteltoille (koko 4mx4m) ja yhden pysäköintiruudun kylmävaunulle vuokraamista liitteen mukaisesti. Vuokra-aika 2025 ja 2026.

Päätöksen peruste

Kaupunkirakennelautakunnan tehtäväalueen toimintasäntö 2025,4 §

Päätös

Kaupunkirakennepalvelut Kadut ja puistot -palvelualue vuokraa kaksi myyntipaikkaa (4mx4m) ja yhden pysäköintiruudun Palokan torilta vuosiksi 2025- 2026 seuraavin ehdoin:

§ myyntiaika 1.6.-30.9.2025 ja 1.6.-30.9.2026

§ kaikki myynti tapahtuu toriteltojen alueella

§ toriteltat on pidettävä rakenteellisesti kunnossa ja graffiteista puhtaana, mahdolliset ilkeilyvahingot on korjattava viipymättä

§ vuokra-alue ja sen välitön läheisyys on pidettävä siistinä ja roskattomana

§ pysäköintiruudun käyttö kylmäkontin säilyttämiseen on sallittua ainoastaan teltoissa tapahtuvan myyntitoiminnan aikana, jolloin myös sähkön käyttö kylmäkontin jäähdyttämiseen on sallittua (muuna aikana kylmäkonttia ei saa säilyttää torialueella)

§ toiminnan edellyttämä jätehuolto on järjestettävä kunnallisten jätehuoltomääräysten mukaisesti

§ vuokraaja saa ottaa kylmävaunun toimintaan tarvittavan sähkön torin sähköpisteestä. Muuhun käyttöön sähköä ei saa ottaa. Vuokraaja toimittaa kuvan kylmävaunun sähkömittarista ennen toiminnan aloitusta ja toiminnan loputtua. Sähköstä laskutetaan kauden loputtua kulutuksen mukaisesti, venepaikkamaksuissa vahvistetun hinnan perusteella.

Lisäksi vuokraaja vastaa:

§ voimassa olevien säädösten mukaisista muista luvista

§ kaikista haitoista ja vahingoista, jotka toiminnasta aiheutuvat kaupungille tai kolmansille osapuolille

§ alueen puhtaanapidosta ja jätehuollosta Jyväskylän kaupungin jätehuoltomääräysten mukaisesti.

Alueen käytöstä peritään vuokraa seuraavasti:

v. 2025 1030,00 € + voimassa oleva alv

v. 2026 1030,00 € + voimassa oleva alv

Vuokra maksetaan vuosittain heinäkuun loppuun mennessä



Tiedoksi

Kaupunkirakennelautakunta ja asianosaiset

Allekirjoitus

Veli-Jussi Koskinen, kaupungininsinööri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Jyväskylän kaupunki
19.06.2025 klo 11:22. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä 25.6.2025 Jyväskylän kaupungin verkkosivuilla.



Oikaisuvaatimus

§ 32

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä
- kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Jyväskylän kaupungin verkkosivuille. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä **kirjallisena**.

Oikaisuvaatimuksessa on **ilmoitettava**

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on **liitettävä** asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.



Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava Jyväskylän kaupungin kirjaamoon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin (sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla. Jyväskylän kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijapäätöksen osalta toimielimelle, jonka alaisuudessa viranhaltija toimii.

Jyväskylän kaupunki
PL 193
Vapaudenkatu 32 (käyntiosoite)
40101 Jyväskylä
kirjaamo@jyvaskyla.fi
Puhelin: 014 569 0888
Aukioloaika: klo 8.00–15.00

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.